RUHR UNIVERSITÄT BOCHUM

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM | 44780 Bochum | Germany

Der Kanzler

Dezernat 4
Zentrale Beschaffung
Universitätsstr. 150
44801 Bochum

Fax +49 (0)234 32-14393

www.rub.de/dezernat4

An die Bewerber
der öffentlichen Ausschreibung
„ Lieferung eines -150°C Ultratiefkühlgerätes “

Vergabe-Nr. : AS/4/2026/520065834
nationales Vergabeverfahren

Ihr Zeichen | Ihre Nachricht vom	Unser Zeichen | Unsere Nachricht vom	Datum
	AS/4/2026/520065834	26. November 2026

Aufforderung zur Angebotsabgabe im Rahmen einer öffentlichen Ausschreibung

(Zum Verbleib beim Bewerber bestimmt! Nicht mit dem Angebot zurücksenden!)

Betrifft: Lieferung eines -150°C Ultratiefkühlgerätes

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in den anliegenden Dokumenten beschriebenen Leistungen im Wege einer öffentlichen Ausschreibung zu vergeben. Wir würden uns freuen, wenn Sie ein Angebot einreichen würden. Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen sowie die Angaben in diesem Schreiben.

Falls Sie bereit sind, die Leistungen zu übernehmen, werden Sie gebeten, die unter Punkt 7 aufgeführten Unterlagen **in elektronischer Form ausschließlich in deutscher Sprache auf das Vergabeportal hochzuladen.**

Eine telefonische Angebotsabgabe oder eine Angebotsabgabe per Telefax oder e-Mail ist nicht zulässig.

Weitere Informationen zum Vergabeverfahren

1 Kurzbeschreibung des zu vergebenden Auftrages

Beschaffung einer Ultratiefkühltruhe mit einer Lagertemperatur von mindestens −150 °C zur langfristigen und qualitätserhaltenden Lagerung biologischer Proben in einem immunologischen Labor. Die Ultratiefkühltruhe dient insbesondere der Kryokonservierung von Zellkulturen sowie primären humanen Zellen aus Patientenproben, die für nachfolgende immunologische Untersuchungen benötigt werden. Hierzu zählen insbesondere phänotypische Charakterisierungen und funktionelle Analysen (z. B. durchflusszytometrische Untersuchungen und zelluläre Funktionstests). Die erforderliche Lagertemperatur von unter −135 °C gewährleistet eine Lagerung unterhalb der Glasübergangstemperatur von Wasser. Dadurch werden molekulare Bewegungsprozesse und damit verbundene biologische Veränderungen während der Langzeitlagerung weitestgehend minimiert. Dies ist entscheidend, um die Viabilität, den Phänotyp und die funktionellen Eigenschaften der kryokonservierten Zellen möglichst langfristig zu erhalten und Veränderungen oder einen Verlust der Zellfunktion bzw. des Zellüberlebens zu verhindern. Die Ultratiefkühltruhe ist somit eine wesentliche Voraussetzung für die zuverlässige Langzeitarchivierung von biologischem Untersuchungsmaterial und die Reproduzierbarkeit sowie Vergleichbarkeit zukünftiger immunologischer Analysen.

Die genauen Spezifikationen entnehmen Sie bitte dem Dokument 03 - Leistungsverzeichnis.

2 Fristen und Termine

Frist für die Einreichung von Bieterfragen:	30.11.2026, 12:00 Uhr
Ende der Angebotsfrist:	07.12.2026, 12:00 Uhr
Zum jetzigen Zeitpunkt geplante Zuschlagserteilung bis:	14.12.2026
Bindefrist:	30.01.2026

Die Angebote sind der Ruhr-Universität Bochum bis zum o.g. Ende der Angebotsfrist zuzustellen. Maßgebend für die Terminfeststellung ist das Hochladen des Angebotes in das Vergabeportal. **Verspätet eingegangene Angebote werden bei der Wertung nicht berücksichtigt, sofern die Verspätung nicht vom Auftraggeber zu vertreten ist!**

Änderungen, Ergänzungen oder Berichtigungen des Angebotes sind bis zum Ende der Angebotsfrist in gleicher Form wie das Angebot einzureichen. Sie können Ihr Angebot bis zum Ende der Angebotsfrist schriftlich oder per Telefax zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der genannten Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

3 Auskünfte zu dem Ausschreibungsverfahren und den Vergabeunterlagen

Sämtliche Fragen zu dem Vergabeverfahren und den Vergabeunterlagen – sowohl vergaberechtlicher, kaufmännischer als auch technischer Art -, sind ausschließlich als Nachricht an die Vergabestelle in den Projektraum des evergabe-Portals https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/company/welcome.do einzustellen. Dort werden die für alle Bewerber relevanten Fragen sowie die Antworten der Vergabestelle eingestellt und allen freigeschalteten Unternehmen zur Verfügung gestellt.

Fragen können ausschließlich bis zu der in der Angebotsaufforderung unter Punkt 1 genannten Frist gestellt werden und werden bis spätestens 6 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist beantwortet.

4 Losweise Vergabe

☒ Eine Vergabe in Losen ist nicht vorgesehen.
☐ Die Gesamtleistung ist in Lose aufgeteilt. Der Umfang der Lose ergibt sich aus den anliegenden Dokumenten. Das Angebot kann sich erstrecken auf:

- ☐ ein Los
- ☐ beide Lose

5 Nebenangebote und Änderungsvorschläge

Nebenangebote und Änderungsvorschläge sowie die Abgabe von mehreren Hauptangeboten sind ausgeschlossen.

6 Sicherheitsleistungen

☒ Es werden keine Sicherheitsleistungen gefordert
☐ Der Auftraggeber behält sich vor, die Auftragserteilung von der Beibringung folgender Sicherheitsleistung(en) abhängig zu machen:

7 Auflistung der Angebotsbestandteile gemäß § 21 UVgO

☒ der **vollständig ausgefüllte und unterschriebene** Angebotsvordruck (Dokument 02) inklusive der Einzelpreisaufstellung
☒ das **vollständig ausgefüllte und unterschriebene** Dokument „Leistungsverzeichnis“ (Dokument 03).

Es können nur Bieter berücksichtigt werden, die für die Erfüllung der vertraglichen Verpflichtung erforderliche Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit aufweisen. Zur Eignungsprüfung sind die im Angebotsvordruck (Dokument 02) geforderten Eigenerklärungen als zwingender Angebotsbestandteil erforderlich.

Die Unterlagen und Angaben müssen sich auf die (juristische) Person des Bieters und nicht auf alle Unternehmen im Konzernbereich/ mit Ihnen verbundener Unternehmen o. ä. beziehen.

Sofern beabsichtigt ist, Leistungen an Unterauftragnehmer weiterzugeben und sich ein Bieter zum Nachweis seiner Eignung auf diese beruft, sind die mit dem Angebot vorzulegenden Nachweise und Erklärungen auch hinsichtlich der von Unterauftragnehmern zu erbringenden Teilleistungen von diesen beizubringen und mit dem Angebot vorzulegen (s. dazu auch Nr. 6 der Bewerbungs- und Vergabebedingungen der Ruhr-Universität Bochum).

Bitte beachten Sie bei der Angebotsabgabe die Regelungen der UVgO zum Ausschluss von Angeboten gemäß § 42 UVgO.

8 Angebotsbewertung und Zuschlagserteilung

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Zuschlagskriterien sowie deren Gewichtung/ Reihenfolge ergeben sich aus

☐ der Auftragsbekanntmachung
☒ den Vergabeunterlagen

Das wirtschaftlichste Angebot wird wie folgt ermittelt:

☒ Einziges Bewertungskriterium ist der Preis.

Mit der Zuschlagserteilung wird der Vertrag geschlossen. Der Zuschlag wird schriftlich (per Post, E-Mail oder per Fax) erteilt.

Für die Auftragsabwicklung gelten folgende Vertragsbestandteile in der nachfolgend aufgeführten Reihenfolge:

☒ das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Dokument 02 „Angebotsvordruck“ inklusive der Anlage „Einzelpreisaufstellung“
☒ das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Dokument 03 „Leistungsverzeichnis“
☒ die zusätzlichen Vertragsbedingungen des Landes NRW (ZVB - NRW) in Verbindung mit den Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen, Teil B (VOL/B) in der zum Zeitpunkt der Zuschlagserteilung gültigen Fassung

Allgemeine Geschäftsbedingungen des Bieters oder weitere Vertragsbedingungen finden keine Anwendung. **Sofern ein Bieter trotzdem Allgemeine Geschäftsbedingungen oder weitere Vertragsbedingungen dem Angebot beifügt, kann dies zum Ausschluss seines Angebotes vom Vergabeverfahren führen.**

9 Sonstige Hinweise

Sofern in dieser Ausschreibung Bezug genommen wird auf nationale Normen, Spezifikationen und Gütezeichen, verstehen diese sich in der Weise, dass auch „oder gleichwertig“ angeboten werden kann, wobei diese Gleichwertigkeit vom Bieter bereits im Zeitpunkt der Angebotsabgabe nachzuweisen ist.

Bitte prüfen Sie die Vergabeunterlagen schnellst möglich nach dem Herunterladen von der Vergabeplattform www.evergabe.nrw.de auf Vollständigkeit. Sofern die Unterlagen unvollständig sind oder aus Ihrer Sicht Widersprüche oder Unklarheiten enthalten, informieren Sie uns bitte unverzüglich schriftlich (per Fax oder per E-Mail) unter der o.g. Adresse.

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes nach der UVgO (Datenschutzklausel gem. § 12 Abs. 2 Datenschutzgesetz NW).

Die Vergabestelle meldet der/dem im Land Nordrhein-Westfalen eingerichteten zentralen Informationsstelle/Vergaberegister beim Finanzministerium NRW solche Bieter, die wegen schwerer Verfehlungen von der Teilnahme am Vergabeverfahren zeitlich befristet ausgeschlossen wurden oder bei denen wegen geringfügiger Verfehlungen auf einen Ausschluss verzichtet wurde. Die Vergabestelle fragt bei der v. g. Informationsstelle an, ob hinsichtlich des Bieters, der den Zuschlag erhalten soll, Eintragungen im Vergaberegister vorliegen.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Die Vergabestelle der Ruhr-Universität Bochum
Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig. Es ist Teil der Vergabeunterlagen.

Anlagen:

- ☒ Dokument 01 - Bewerbungs- und Vergabebedingungen der Ruhr-Universität Bochum
- ☒ Dokument 02 - Angebotsvordruck inklusive der Anlage „Einzelpreisaufstellung“
- ☒ Dokument 03 – Leistungsverzeichnis
- ☒ Zusätzliche Vertragsbedingungen des Landes NRW (ZVB - NRW) in Verbindung mit den VOL/B in der aktuell gültigen Fassung